

УТВЕРЖДЕН:

Департаментом семьи, социальной  
и демографической политики  
Брянской области

Директор департамента

И.Е. Тимошин

Приказ от 01.06.2016 241

СОГЛАСОВАН:

Управление имущественных  
отношений Брянской области

Начальник управления

С.И. Карелина

« 26 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДУБРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»

(новая редакция)

Брянская область  
Дубровский район  
пгт. Дубровка  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Облисполкома Брянской области от 13 марта 1968 года № 152.

Учреждение является государственным медико-социальным реабилитационным, предназначенным для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания детей в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой адаптации.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Брянская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.



1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: Брянская область, п. Дубровка, ул. Журавлева, д.50.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 242750, Брянская область, п. Дубровка, ул. Журавлева, д.50.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

осуществление социального обслуживания проживающих в Учреждении, путем создания благоприятных условий жизнедеятельности;

социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;

реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов;

выполнение мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с ограниченными возможностями с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой социальной и трудовой деятельности, интеграции их в общество;

организация обучения детей-инвалидов с учетом их физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

прием и размещение детей по группам в соответствии с возрастом, полом и степенью снижения интеллекта, содействие их адаптации;

материально-бытовое обеспечение воспитанников в соответствии с установленными нормами, создание для них благоприятных условий жизни, организация ухода (надзора) и оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий;

диспансеризацию, организацию консультативной помощи врачей-специалистов, а также госпитализацию больных в лечебно-профилактические учреждения;

организацию рационального, в том числе диетического, питания с учётом возраста детей и состояния их здоровья;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

предоставление получателям социальных услуг клиентам необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг);

защиту прав и законных интересов детей-инвалидов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



организацию досуга получателей социальных услуг, проведение совместно с различными организациями и учреждениями культурно-массовых и спортивных мероприятий;

осуществление обязанностей опекуна и попечителя в отношении воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организацию лечебно-трудовой деятельности воспитанников;

содействие в обеспечении нуждающихся получателей социальных услуг зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по социальному обслуживанию;

проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

производство сельскохозяйственной продукции в целях улучшения питания получателей социальных услуг;

привлечение инвалидов к труду в порядке проведения трудовой терапии инвалидов молодого возраста, лечебно-трудовой и активирующей терапии и улучшения общего состояния здоровья;

предпринимательскую или иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством в целях оказания социальной поддержки получателей социальных услуг.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах здравоохранения и социальной защиты, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Брянской области;

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

средства, поступающие в качестве оплаты за стационарное социальное обслуживание граждан в государственных учреждениях, зачислять на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Брянской области, и использовать на финансовое обеспечение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке;



устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области;

предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении



медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бюджетную, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

#### 4.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;



обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием и списанием в установленном порядке;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления (органы самоуправления), к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание),
- педагогический совет.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

4.9. Общее собрание:

- избирает из числа своих членов председателя, секретаря;
- принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, изменения и (или) дополнения в него;
- при необходимости принимает решения в следующих сферах деятельности Учреждения: охрана труда, создание условий труда, система оплаты труда, нормирование труда и свободного времени работников, награждение работников.

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (75%) и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации.

4.10. Педагогический совет Учреждения.

Управление педагогической деятельностью учреждения осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседание



педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- ежегодно принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных классах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения оформляются протоколами, приводятся в жизнь приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов коллектива, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей), работников Учреждения могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- профессиональные союзы работников Учреждения;
- иные коллегиальные органы.

4.12. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.



Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества,



расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

## 6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

6.1.2. Учреждение имеет следующие отделения:

административно-хозяйственное;

милосердия;

медико-социальной реабилитации;

психолого-педагогической помощи;

социально-трудовой реабилитации;

подсобное хозяйство (хозрасчетное).

специализированное образовательное подразделение

6.1.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям, задачам, функциям и содержанию деятельности, на базе Учреждения или с временной арендой помещений других подходящих учреждений, предприятий, организаций.

### 6.2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Административно-хозяйственное отделение создается для:

организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, создания условий труда для персонала;

организации рационального и экономного расходования государственных средств, выделяемых на содержание учреждения и обеспечением сохранности материальных ценностей;

организации соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;



ведения бухгалтерского, оперативного и статистического учета и контроля, составлением отчетности по установленным формам и предоставления ее в установленные сроки соответствующим органам.

### 6.3. ОТДЕЛЕНИЕ МИЛОСЕРДИЯ

Отделение милосердия организуется для:

обслуживания принятых на стационарное социальное обслуживание детей-инвалидов с тяжелым физическим состоянием, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью; совершенствования социально-бытовой и психологической приспособляемости.

### 6.4. ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

Отделение медико-социальной реабилитации организуется для:

оказания доврачебной помощи, проведения медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача;  
оказания первичной медико-санитарной помощи;  
проведения социально-бытовой адаптации к условиям проживания в Учреждении;  
медико-социальной реабилитации;  
медико-социальной адаптации;  
оказание санитарно-гигиенических услуг.

### 6.5. ОТДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Отделение психолого-педагогической помощи создается для:

психолого-педагогической диагностики и обследования личности;  
социально-педагогического и социально-психологического консультирования;  
психолого-педагогической коррекции;  
оказания психологической помощи, проведения индивидуальных и групповых занятий;  
привития санитарно-гигиенических навыков, обучения детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и другим формам жизнедеятельности, привитие трудовых навыков;  
организации игротерапии;  
организации групповой работы с получателями социальных услуг.

### 6.6. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

Отделение социально-трудовой реабилитации создается для:

трудового обучения получателей социальных услуг с целью освоения новым навыкам в соответствии с его физическими возможностями, медицинскими показаниями и иными обстоятельствами;



организации лечебно-трудовой деятельности получателей социальных услуг, лечебно-трудовой и активирующей терапии и улучшения общего состояния их здоровья на подсобном хозяйстве либо мастерских Учреждения;

проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам;

содействия рационального трудоустройства инвалидов молодого возраста, неспособных или ограниченно способных к самостоятельной жизни в обществе.

## 6.7. ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Подсобное хозяйство создается для производства сельхозпродукции с привлечением получателей социальных услуг с целью проведения трудовой терапии, обучения элементарным профессиональным навыкам.

## 6.8. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Специализированное образовательное подразделение создано для:

- осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (АООП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- создания условий реализации образовательной деятельности, комфортной коррекционно-развивающей среды для обучающихся, построенной с учетом их образовательных потребностей, которая обеспечивает качество образования, его доступность, открытость;
- обеспечения государственной гарантии прав обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на получение общедоступного, бесплатного образования.

## 7. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждение принимаются указанные в пункте 1.1. настоящего Устава несовершеннолетние граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний для определения в стационарные учреждения социального обслуживания населения.

7.2. Прием в Учреждение и заключение договора о предоставлении социальных услуг производится на основании путевки, выданной Учредителем и документов, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Учредителем.



7.3. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: направление (путёвка), история болезни, к которой приобщается медицинская карта; справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа предоставления социальных услуг, индивидуальная программа реабилитации (при наличии); амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения; свидетельство о рождении лиц, не достигших 14-летнего возраста, все медицинские и другие документы со времени нахождения ребенка в Учреждении.

Паспорт дееспособного гражданина, проживающего в учреждении принимается на хранение в дом-интернат по его личному заявлению.

7.4. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора.

7.5. Получатели социальных услуг право имеют на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами,

нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

социальное сопровождение в соответствии с федеральным и областным законодательством;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Плата за стационарное обслуживание производится в соответствии с действующими нормативными актами.

7.7. Временное выбытие проживающих из Учреждения на срок до 3-х месяцев может быть разрешено директором Учреждения с учетом заключения врача Учреждения о возможности выбытия, при наличии письменного обязательства родственников или опекунов, попечителей об обеспечении ухода за ними. При этом расходы, связанные с дорогой и проживанием ребенка вне Учреждения, Учреждением не возмещаются.

7.8. Выписка из Учреждения производится по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя), а также в случаях



окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушения получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

При выбытии выдается справка с указанием времени пребывания ребенка в Учреждении, его документы, хранящиеся в Учреждении, закрепленная за ним одежда по сезону и личные вещи.

7.9. Воспитанники, достигшие 18-летнего возраста, на основании личного заявления или заявления законных представителей в соответствии с заключением специализированного бюро МСЭ переводятся в психоневрологические стационарные учреждения социального обслуживания, дома-интернаты общего типа, либо выписываются на прежнее место жительства.

7.10. Во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством.

## 8. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учебно-воспитательная и коррекционно-педагогическая работа с воспитанниками детского дома-интерната направлена на удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических и индивидуальных особенностей и нацелена на развитие личности ребенка, формирование общей культуры, соответствующей общепринятым нравственным и социокультурным ценностям, формирование необходимых для самореализации жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих воспитанникам достичь максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни.

8.2. Удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников детского дома-интерната организуется на основе реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными



нарушениями развития (АООП), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

8.3. Образовательная деятельность осуществляется структурным специализированным образовательным подразделением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение программ, на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся, через организацию урочной и внеурочной деятельности, индивидуальных, групповых, подгрупповых занятий и других форм организации образовательного процесса.

8.4. Организация учебно-воспитательного и коррекционно-педагогического процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным планом, расписанием занятий, составленными в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом особенностей психо-физического развития и индивидуальных особенностей обучающихся.

8.5. Сроки освоения основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9-13 лет.

8.6. Кадровое обеспечение образовательной и коррекционно-педагогической деятельности предполагает междисциплинарный состав специалистов (педагогические, медицинские и социальные работники), компетентных в понимании особых образовательных потребностей обучающихся и способных обеспечить систематическую медицинскую, психолого-педагогическую и социальную поддержку обучающихся.

8.7. Учреждение обеспечивает работникам возможность повышения профессиональной квалификации, ведения методической работы, применения, обобщения и распространения опыта использования современных образовательных технологий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Брянской области.

9.2. Проект Устава, изменения в него и (или) дополнения к нему разрабатываются Учреждением.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и согласуются управлением имущественных отношений Брянской области.



9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## 10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов её деятельности.

10.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

10.3. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения, не вмешиваясь в её деятельность.

10.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

10.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

10.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе.

10.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

10.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

10.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

10.10. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

10.11. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

10.12. Основными задачами попечительского совета являются: содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;



содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

10.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

10.15. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

10.16. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

10.17. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению высшего органа исполнительной власти Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено



взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Международная торговля России № 10 по Единицам

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись

"09" июня 2016 года

ОГРН 1023201737734

ГРН 8163256290118

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела инспекции

Адресность уполномоченного лица регистрирующего органа

Кузьмин Андрей Иванович

фамилия, инициалы

подпись



Прот  
скре  
Дир

