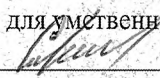


«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОН
«Дубровский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»

А.Е. Савченков
Приказ № 285 Д
« 11 » октября 20 25 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении ГБОУ СОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, назначение, основные функции специализированного структурного образовательного подразделения (далее Отделение) ГБОУ СОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, в соответствии со штатным расписанием детского дома-интерната и направлено на регулирование образовательной, воспитательной, реабилитационной деятельности специализированного образовательного структурного подразделения в составе ГБОУ СОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».
- 1.3. Структурное подразделение создается учреждением по согласованию с учредителем на основе материально-технической базы детского дома и в соответствии с предъявленными требованиями.
- 1.4. Структурное образовательное подразделение не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.
- 1.5. Структурное образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Брянской области в сфере образования, Уставом ГБОУ СОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 1.6. Структурное образовательное подразделение создается для реализации права детей-инвалидов, находящихся в учреждении на стационарном социальном обслуживании, на образование в соответствии с образовательными потребностями обучающихся, особенностями их психо-физического развития, индивидуальными возможностями, для

осуществления образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе (АООП) дошкольного и школьного образования.

1.7. При создании структурного образовательного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- специализированное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач.

- оборудование и оснащение специализированного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, инструкций по безопасным условиям работы, охране труда, требованиями санитарных норм и правил.

1.8. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам выполнения государственного задания, функционированию системы качества и оказанию социальных услуг.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством директора Учреждения.

1.10. Структурное специализированное подразделение входит в состав Отделения психолого-педагогической помощи Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется с детьми-инвалидами с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития в возрасте от 6 до 18 лет и их родителями.

2. Цели и задачи специализированного структурного образовательного подразделения

2.1. *Целью деятельности* специализированного структурного образовательного подразделения является развитие личности ребенка, формирование общей культуры, соответствующей общепринятым нравственным и социокультурным ценностям, формирование необходимых для самореализации и жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь обучающемуся максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни.

2.2. *Основными задачами являются:*

- предоставление образовательных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы (АООП) дошкольного и школьного образования для воспитанников учреждения и их родителей.

- создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей-инвалидов, укрепление психического и физического здоровья, социального и эмоционального благополучия.

- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся

- организация доступной деятельности обучающихся, формирование у них навыков самообслуживания.

2.3. Для реализации основных целей и задач специализированное структурное образовательное подразделение имеет право:

- самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы различных направлений с учетом запросов и потребностей воспитанников учреждения, индивидуальных программ развития.

- выбирать формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания, использовать современные образовательные технологии обучения детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, определять пути и способы достижения обучающимися социально желаемого уровня личностного и познавательного развития ребенка-инвалида.

- производить смену образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися на основе комплексной оценки личности и результатов освоения АООП, заключения ПМПК и согласия родителей (законного представителя).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность специализированного образовательного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение АООП, на основе индивидуализации содержания обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся через организацию урочной и внеурочной деятельности, других форм организации образовательного процесса.

3.2. Организация учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса, внеурочной деятельности регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми подразделением самостоятельно в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3. Специализированное образовательное подразделение определяет формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной

деятельности, формирует особую пространственную временную и смысловую образовательную среду, определяет недельную учебную нагрузку каждого обучающегося.

Продолжительность учебного дня каждого ребенка устанавливается подразделением с учетом особых образовательных потребностей, отраженных в специальной индивидуальной программе развития (СИПР), его готовности к нахождению среди сверстников.

3.4. Каждый учебный день включает в себя специально организованные занятия, паузы, время прогулок, процесс выполнения повседневных ритуалов (одевание, раздевание, туалет, умывание, прием пищи) согласно распорядку дня. Обучение и воспитание проводится как во время занятия, так и во время другой (внеурочной) деятельности в течении учебного дня.

3.5. Продолжительность специально организованных занятий у обучающихся различна и зависит от их возраста и психофизического состояния.

3.6. Рабочее место обучающихся создается с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей.

4. Управление образовательным процессом

4.1. Управление образовательным процессом осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и строится на принципе единоначалия и самоуправления.

4.2. Образовательное подразделение подчиняется директору учреждения, который осуществляет общее руководство.

4.3. Непосредственное руководство и управление образовательным подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе обеспечивает:

- организацию учебного процесса,
- сохранность здоровья детей во время учебного процесса
- результативность работы по оказанию образовательных услуг

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети-инвалиды с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, находящиеся в учреждении на стационарном социальном обслуживании,

- их родители,
- педагогические, медицинские и иные работники, в том числе осуществляющие уход, присмотр и надзор.

5.2. Специализированное образовательное подразделение создается из специалистов отделений ГБУСОИ «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»:

- педагог-психолог

- учитель-дефектолог
- учитель-логопед
- социальный педагог

6. Права участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ, Уставом, локальными актами учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в детском доме-интернате, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы- плановые перерывы в получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод для получения образования по другой форме образования в порядке, установленном законодательством;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском доме-интернате;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой детского дома-интерната;
- на обжалование актов детского дома-интерната в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта детского дома-интерната;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятий, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и другой инновационной деятельности.

6.3. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в детском доме-интернате;

- знакомится с уставом детского дома-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности детского дома-интерната;

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения специальных индивидуальных программ развития своего ребенка;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении детским домом-интернатом, осуществлять образовательную деятельность в форме, определяемой уставом детского дома-интерната;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7. Обеспечение качества работы Отделения.

7.1 Организация образовательного и воспитательного процесса регламентируется годовым планом работы детского дома, групп, расписанием занятий, тематическим планированием, утверждённым решением педагогического совета и приказом директора.

7.2 При организации работы с воспитанниками педагогические работники используют индивидуальные, групповые и подгрупповые формы работы.

7.3 Основные направления работы педагогических работников являются: обучение воспитанников, работа с родителями и родственниками

воспитанников, социально-педагогическая диагностика, организация досуга воспитанников, организация воспитательной работы с воспитанниками, обучение формированию навыков самообслуживания, обучение воспитанников пользованию технических средств реабилитации, проведение мероприятий по вовлечению воспитанников в активную форму жизнедеятельности.

7.4 Отделение осуществляет мероприятия по повышению уровня квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагога в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в учреждении.

7.5 К основным направлениям деятельности Отделения относятся:

- 7.5.1 Обучение воспитанников Учреждения по адаптированным программам
- 7.5.2 Психосоциальная диагностика- комплексное обследование воспитанников, выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, определение социально-реабилитационного маршрута.
- 7.5.3 Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по разработке специальной индивидуальной программе обучения и развития; организация и проведение тренингов, дискуссий среди педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников учебно-воспитательного процесса, консультирование родителей, родственников по вопросам воспитания и развития детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, обучение воспитанников навыкам самообслуживания, навыкам общения, поведению в быту и общественных местах.
- 7.5.4 Социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; по запросам родителей и педагогов; тематическое консультирование.
- 7.5.5 Психологическая и социально-педагогическая профилактика: разработка рекомендаций педагогам и родителям по организации

процесса обучения, воспитания, развития, реабилитации, социализации воспитанников.

- 7.5.6 Организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение результатов диагностики, разработка рекомендаций по результатам диагностики. Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации. Разработка и внедрение коррекционно-развивающих форм и направлений работы с воспитанниками. Организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.
- 7.5.7 Аналитическая деятельность. Анализ результатов диагностики. Проведение мониторинга результатов реализации программы и достижение планируемых результатов.
- 7.6. Работа в отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик, и технологий.

8. Основные показатели качества и оценка качества предоставляемых сотрудниками отделения психолого-педагогической помощи

8.1. Основными показателями, определяющими качество социально-педагогических, социально-психологических услуг в Учреждении являются показатели, характеризующие удовлетворенность социально-педагогическими и социально-психологическими услугами воспитанниками и их законными представителями, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе отделения, соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностными инструкциями.

8.2. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципом гуманизма, справедливости, объективности, доброжелательности.

8.3. При оказании услуг персонал Отделения должен проявлять к воспитанникам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое здоровье.

8.4. В установленные сроки сотрудники отделения предоставляют директору, заместителю директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе перспективные и текущие планы работы, отчеты об их

- 9.1.8. Повышать свою квалификацию, участвовать в работе совещаний, педагогических советов, семинаров, конференций, семинаров и других мероприятий по направлению своей деятельности.
- 9.1.9. Изучать передовой опыт работы коллег в учреждениях такого же профиля.

9.2. Ответственность сотрудников Отделения.

- 9.2.3. Сотрудники отделения несут ответственность за качество и своевременность предоставления услуг воспитанникам.
- 9.2.4. Сотрудники несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих обязанностей.
- 9.2.5. Сотрудники отделения несут ответственность за несоблюдения Устава Учреждения, Кодекса Этики, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, за невыполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции», за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов Отделения, за нарушения правил противопожарной, санитарно-гигиенической, социально-эпидемиологической безопасности и охраны труда.
- 9.2.6. Сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за конфиденциальность использования информации о воспитанниках, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите персональных данных.
- 9.2.7. Соблюдение в процессе педагогической деятельности санитарно-гигиенических норм, режима дня (в соответствии с требованиями СанПин), морально-этических норм поведения.
- 9.2.8. Соблюдения графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации.
- 9.2.9. Сотрудники Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемые к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.
- 9.2.10. Все сотрудники Отделения ведут документацию в соответствии с перечнем рабочей документации, утвержденной педагогическим советом и приказом директора.
- 9.2.11. При оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять к воспитанникам максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпения и учитывать их физическое и психическое состояние.

10. Заключительное положение.

- 10.1. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено.
- 10.2. Любые изменения и дополнения согласовываются и утверждаются директором Учреждения.