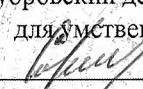


«Утверждаю»  
Директор ГБУСОН  
«Дубровский детский дом-интернат  
для умственно отсталых детей»  
  
А.Е. Савченков  
Приказ № 285 В  
« 11 » октября 20 25 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Отделения интенсивного ухода»

#### 1. Общее положение:

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, назначение, основные функции отделения интенсивного ухода (далее Отделение) ГБУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение).

1.2. «Отделение интенсивного ухода» является структурным подразделением ГБУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется

Конституцией Российской Федерации,  
федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

Законом Брянской области от 31 декабря 2014 года № 91-3 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг»;

Приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22 марта 2024 года № 225 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами Брянской области»;

Уставом, приказами ГБУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и другими нормативными правовыми актами;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; настоящим положением.

1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с учредителем в соответствии с примерным штатным расписанием государственных учреждений подведомственных департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области.

- 1.5. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам выполнения государственного задания, функционированию системы качества и оказанию социальных услуг.
- 1.6. Отделение предназначено для воспитанников, которые нуждаются в постоянной посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться.
- 1.7. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи Отделения:**

### **2.1. Цели Отделения:**

- 2.1.1. Улучшение качества жизни воспитанников, нуждающихся в интенсивном уходе, поддержание самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышение физической активности, создание нормальных условий жизнедеятельности.
- 2.1.2. Реализация мероприятий в рамках системы ухода, направленных на своевременное и качественное оказание услуг, наблюдением за состоянием здоровья воспитанников, полностью утратившим способность к самообслуживанию, надлежащий уход.

### **2.2. Задачи отделения:**

- 2.2.1. Оказания воспитанникам, полностью утратившим способность к самообслуживанию, необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг, в соответствии с назначением Учреждения.
- 2.2.2. Постоянный динамический контроль за состоянием здоровья воспитанников.
- 2.2.3. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания получателей социальных услуг.
- 2.2.4. Создание комфортной физической среды для проживания, обучения и развития воспитанников Отделения.
- 2.2.5. Организация развивающего ухода за детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития.
- 2.2.6. Создание благоприятных условий жизни, ухода и медицинской помощи.
- 2.2.7. Оказание паллиативной помощи детям.

### 3. Основные функции Отделения.

- 3.1. Проведение комплексного воздействия на воспитанников с учетом его индивидуальных и актуальных потребностей
- 3.2. Обеспечение физического окружение воспитанника, безопасного ухода, безопасного перемещения.
- 3.3. Постоянное наблюдение за состоянием ребенка, контроль за важными жизненными функциями, проведение санитарно-гигиенических процедур, кормление.
- 3.4. Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний воспитанников отделения.
- 3.5. Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи воспитанникам Отделения и перевод их по необходимости в соответствующие лечебно-профилактическими учреждениями.
- 3.6. Организация рационального, в том числе диетического питания воспитанников Отделения с учетом состояния их здоровья.
- 3.7. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 3.8. Оказания воспитанникам с тяжелыми множественными нарушениями развития помощи в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского, социально-педагогического, социально-психологического характера.
- 3.9. Осуществление воспитательной, коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности с воспитанниками Учреждения.
- 3.10. Оказание практической психолого-педагогической помощи в организации воспитания, обучения воспитанников.
- 3.11. Обучение безопасности проживания воспитанников Учреждения.
- 3.12. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников Учреждения, обеспечение эмоционального благополучия каждого воспитанника.
- 3.13. Проведение мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса воспитанников.
- 3.14. Защита прав и законных интересов воспитанников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.15. Обеспечение максимального возможной и своевременной адаптации воспитанника к жизни в обществе, в семье.
- 3.16. Организация досуга, проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.17. Межведомственное взаимодействие и расширение круга социальных партнеров для более эффективного выполнения задач, стоящими перед Отделением.
- 3.18. Обеспечение координации совместных действий медицинских, педагогических, социальных служб в целях обеспечения реализации индивидуальной программы реабилитации и индивидуальной программы получателя

социальных услуг, учебно-воспитательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня, качества питания.

3.19. Организация и выполнения плана работы с родителями и родственниками воспитанников, как оставшихся без попечения, так и находящихся по трехстороннему соглашению.

#### **4. Основные направления и принципы деятельности Отделения.**

4.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

предоставление социальных услуг в стационарной форме воспитанникам Учреждения осуществляется в соответствии с нуждаемостью воспитанников в посторонней помощи и с учетом и надлежащего качества в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а так же иными законами и нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения федерального и регионального уровня.

4.1.1. Предоставление социальных услуг в Учреждении воспитанникам осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

4.1.2. Оказания социальных услуг в целях поддержания и улучшения состояния здоровья для содействия в улучшении психического состояния, восстановления способности к социализации и адаптации в социальной среде.

4.1.3. Создание эмоционально комфортной атмосферы для проживания, максимально приближенной к домашним условиям.

4.2. Функционирование Отделения базируется на следующих принципах:

- актуальность – оказание медико-социальной помощи воспитанникам в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- доступность – предоставление услуг всем воспитанникам;
- добровольность – услуги не могут оказываться вопреки воле воспитанника;
- гуманность- воспитанник в трудной ситуации прежде всего нуждается в заботливом, внимательном отношении к себе со стороны работников Отделения;
- приоритетность – предоставление социальных услуг воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- конфиденциальность – неразглашение информации;
- обеспечение личной ответственности каждого сотрудника Отделения за качество предоставляемых им социальных услуг в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Организация групповой и индивидуальной коррекционной работы с детьми, имеющими сложную структуру нарушения психофизиологического и интеллектуального развития, специалистами Учреждения в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

## **6. Основные показатели качества и оценка качества предоставляемых сотрудниками отделения медико-социальных реабилитации.**

- 6.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в Учреждении являются показатели, характеризующие удовлетворенность социальных услуг воспитанниками и их законными представителями, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе отделения, соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций.
- 6.2. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципом гуманизма, справедливости, объективности, доброжелательности.
- 6.3. При оказании услуг персонал Отделения должен проявлять к воспитанникам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое здоровье.

## **7. Права и ответственность сотрудников Отделения.**

Обязанности, права, ответственность сотрудников Отделения устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

### **7.1. Права сотрудников Отделения.**

Для осуществления своих основных функций сотрудники Отделения в пределах своих компетенций имеют право:

- 7.1.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.
- 7.1.2. Запрашивать, получать и использовать в работе методические, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для качественного выполнения своих должностных обязанностей.
- 7.1.3. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящих в компетенцию отделения.

- 7.1.4. Вносить предложения директору Учреждения по повышению качества предоставляемых услуг, а также разрабатывать и предоставлять предложения по улучшению работы Учреждения.
- 7.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию и профессиональный уровень в установленном порядке.
- 7.1.6. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

## **7.2. Ответственность сотрудников Отделения.**

- 7.2.1. Сотрудники отделения несут ответственность за качество и своевременность предоставления услуг воспитанникам.
- 7.2.2. Сотрудники несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих обязанностей.
- 7.2.3. Сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за несоблюдения Устава Учреждения, Кодекса Этики, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, за невыполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции», за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов Отделения, за нарушения правил противопожарной, санитарно-гигиенической, социально-эпидемиологической безопасности и охраны труда.
- 7.2.4. Сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за конфиденциальность использования информации о воспитанниках, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите персональных данных.

## **8. Заключительное положение.**

- 8.1. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено.
- 8.2. Любые изменения и дополнения согласовываются и утверждаются директором Учреждения.
- 8.3. Контроль деятельности Отделения осуществляется директором Учреждения.