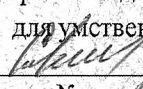


«Утверждаю»
Директор ГБСУСОН
«Дубровский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»

А.Е. Савченков
Приказ № 285/0
« 11 » октября 20 25 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Отделения медико–социальной реабилитации»

1. Общее положение:

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, назначение, основные функции отделения медико-социальной реабилитации (далее Отделение) ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение).
- 1.2. «Отделение медико-социальной реабилитации» является структурным подразделением ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется
Конституцией Российской Федерации,
федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
Законом Брянской области от 31 декабря 2014 года № 91-3 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг»;
Приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22 марта 2024 № 325 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами Брянской области»;
Уставом, приказами ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и другими нормативными правовыми актами;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; настоящим положением.

- 1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с учредителем в соответствии с примерным штатным расписанием государственных учреждений подведомственных департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области.
- 1.5. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам выполнения государственного задания, функционированию системы качества и оказанию социальных услуг.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством директора Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Отделения:

2.1. *Целью деятельности* Отделения является качественное предоставление воспитанникам Учреждения социально-медицинских услуг, которые направлены на достижение максимальных результатов в реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.2. *Основными задачами Отделения являются:*

- 2.2.1. Предоставление воспитанникам своевременно и в полном объеме качественных социально-медицинских услуг, входящих в перечень услуг, предоставляемых в Учреждении и предусмотренных Федеральными законами РФ, нормативно-правовыми актами Брянской области.
- 2.2.2. Организация мероприятий по реализации ИПРА детей-инвалидов, в части медицинских и социальных программ.
- 2.2.3. Освоение и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий, медицинской помощи и реабилитации.
- 2.2.4. Укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- 2.2.5. Создание благоприятных условий жизни, ухода и медицинской помощи. Организация консультативной помощи специалистов, диспансеризация, лечение, а также госпитализация с участием лечебно-профилактических учреждений.
- 2.2.6. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

- 2.2.7. Обеспечение воспитанников техническими средствами реабилитации и средствами индивидуального ухода в соответствии с ИПРА.
- 2.2.8. Создание условий для повышения качества, предоставляемых социальных и медицинских услуг воспитанникам.

3. Основные функции Отделения:

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Освоение и использование традиционных и новых эффективных методик, и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.
- 3.2. Обеспечение взаимодействия специалистов Отделения с педагогическими, социальными работниками Учреждения для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации с воспитанниками.
- 3.3. Обеспечение ухода за детьми-инвалидами с учетом состояния здоровья, оказания услуг индивидуального обслуживания и гигиенического характера.
- 3.4. Осуществление мероприятий по повышению качества социально-медицинского обслуживания.
- 3.5. Своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у детей-инвалидов.
- 3.6. Обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Учреждении.
- 3.7. Межведомственное взаимодействие и расширение круга социальных партнеров для более эффективного выполнения задач, стоящими перед Отделением.
- 3.8. Обеспечение координации совместных действий медицинских, педагогических, социальных служб в целях обеспечения реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации индивидуальной программы получателя социальных услуг, учебно-воспитательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня, качества питания.

4. Основные направления и принципы деятельности Отделения.

4.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

предоставление социально-медицинских услуг в стационарной форме воспитанникам Учреждения осуществляется в соответствии с нуждаемостью воспитанников в посторонней помощи с учетом и надлежащего качества в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а так же иными законами и нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения федерального и регионального уровня.

4.1.1. Предоставление социально-медицинских услуг в Учреждении воспитанникам осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ, в соответствии с ИПРА.

4.1.2. Оказания социально-медицинских услуг в целях поддержания и улучшения состояния здоровья для содействия в улучшении психического состояния, восстановления способности к социализации и адаптации в социальной среде.

4.1.3. Создание эмоционально комфортной атмосферы для проживания, максимально приближенной к домашним условиям.

4.2. Функционирование Отделение базируется на следующих принципах:

- актуальность – оказание медико-социальной помощи воспитанникам в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- доступность – предоставление услуг всем воспитанникам;
- добровольность – услуги не могут оказываться вопреки воле воспитанника;
- гуманность- воспитанник в трудной ситуации прежде всего нуждается в заботливом, внимательном отношении к себе со стороны работников Отделения;
- приоритетность – предоставление социальных услуг воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- конфиденциальность – неразглашение информации;
- обеспечение личной ответственности каждого сотрудника Отделения за качество предоставляемых им социальных услуг в соответствии с должностными обязанностями.

6. Основные показатели качества и оценка качества предоставляемых сотрудниками отделения медико-социальных реабилитации

- 6.1. Основными показателями, определяющими качество социально-медицинских услуг в Учреждении являются показатели, характеризующие удовлетворенность социально-медицинских услуг воспитанниками и их законными представителями, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Отделения, соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностными инструкциями.
- 6.2. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципом гуманизма, справедливости, объективности, доброжелательности.
- 6.3. При оказании услуг персонал Отделения должен проявлять к воспитанникам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое здоровье.

7. Права и ответственность сотрудников Отделения.

Обязанности, права, ответственность сотрудников Отделения устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

7.1. Права сотрудников Отделения.

Для осуществления своих основных функций сотрудники Отделения в пределах своих компетенций имеют право:

- 7.1.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.
- 7.1.2. Запрашивать, получать и использовать в работе методические, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для качественного выполнения своих должностных обязанностей.
- 7.1.3. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящих в компетенцию отделения.

- 7.1.4. Вносить предложения директору Учреждения по повышению качества предоставляемых услуг, а также разрабатывать и предоставлять предложения по улучшению работы Учреждения.
- 7.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию и профессиональный уровень в установленном порядке.
- 7.1.6. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

7.2. Ответственность сотрудников Отделения.

- 7.2.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за качество и своевременность предоставления услуг воспитанникам.
- 7.2.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих обязанностей.
- 7.2.3. Сотрудники Отделения несут дисциплинарную ответственность за несоблюдения Устава Учреждения, Кодекса Этики, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, должностных инструкций, за невыполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции», за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов Отделения, за нарушения правил противопожарной, санитарно-гигиенической, социально-эпидемиологической безопасности и охраны труда.
- 7.2.4. Сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за конфиденциальность использования информации о воспитанниках, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите персональных данных.

8. Заключительное положение.

- 8.1. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено.
- 8.2. Любые изменения и дополнения согласовываются и утверждаются директором Учреждения.
- 8.3. Контроль деятельности Отделения осуществляется директором Учреждения.