

«Утверждаю»  
Директор ГБСУСОН  
«Дубровский детский дом-интернат  
для умственно отсталых детей»  
А.Е. Савченков  
Приказ № 2850  
« 11 » октября 20 25 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Отделения психолого-педагогической помощи»

#### 1. Общее положение:

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, назначение, основные функции отделения психолого-педагогической помощи (далее Отделение) ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение).
- 1.2. «Отделение психолого-педагогической помощи» является структурным подразделением ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется
- Конституцией Российской Федерации,
  - Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
  - Законом Брянской области от 31 декабря 2014 года № 91-3 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг»;
  - Приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22 марта 2024 года № 225 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами Брянской области»;
  - Уставом, приказами ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и другими нормативными правовыми актами;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; настоящим Положением.

- 1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с учредителем в соответствии с примерным штатным расписанием государственных учреждений подведомственных департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области.
- 1.5. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам выполнения государственного задания, функционированию системы качества и оказанию социальных услуг.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством директора Учреждения.
- 1.7. В состав Отделения психолого-педагогической помощи входит структурное специализированное образовательное подразделение.

## **2. Цели и задачи Отделения:**

### **2.1. Цели Отделения:**

- 2.1.1. Целью деятельности Отделения является качественное предоставление воспитанникам Учреждения социальных услуг, которые направлены на достижение максимальных результатов в реабилитации и абилитации воспитанников.
- 2.1.2. Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности (основных жизненных потребностей), соответствующих возрасту и состоянию психического и соматического здоровья воспитанников.
- 2.1.3. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- 2.1.4. Создание специальной коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей условия для организации обучения и воспитания воспитанников учреждения, их адаптации в социальном окружении.
- 2.1.5. Обеспечение получения образования воспитанниками Учреждения по адаптированным образовательным программам школьного и дошкольного образования.
- 2.1.6. Обучение воспитанников навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.
- 2.1.7. Реализация индивидуальных программ реабилитации воспитанников Учреждения.
- 2.1.8. Организация ухода и присмотра за воспитанниками с тяжелыми множественными нарушениями развития, их отдыха и досуга.

## **2.2. Задачи Отделения:**

- 2.2.1. Социально-педагогическая диагностика и обследование личности.
- 2.2.2. Определение реабилитационного потенциала воспитанника.
- 2.2.3. Психолого-педагогическая коррекция.
- 2.2.4. Обучение воспитанников по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2).
- 2.2.5. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту, общественных местах, самоконтролю.
- 2.2.6. Обучение безопасным формам жизнедеятельности.
- 2.2.7. Формирование коммуникативных навыков общения: вербальных и невербальных средств коммуникации.
- 2.2.8. Формирование навыков и умений социального поведения.
- 2.2.9. Трудовое воспитание и обучение.
- 2.2.10. Организация и проведение досуга, мероприятий, праздников по направлениям внеурочной деятельности.
- 2.2.11. Организация и проведение тематических экскурсий, посещение социальных объектов п. Дубровка и Дубровского района.
- 2.2.12. Проведение мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации воспитанников Учреждения.
- 2.2.13. Развитие инновационных технологий учебно-воспитательного процесса.
- 2.2.14. Благоустройство и создание развивающей среды участков для прогулок, а так же групповых, спальных комнат, кабинетов для занятий.
- 2.2.15. Ведение документации педагогического работника.

## **3. Основные функции Отделения.**

- 3.1. Оказания воспитанникам с тяжелыми множественными нарушениями развития помощи в проведении реабилитационных мероприятий медико-социального, социально-педагогического, психолого-социального характера.
- 3.2. Осуществление воспитательной, коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности с воспитанниками Учреждения.
- 3.3. Оказание практической психолого-педагогической помощи в организации воспитания, обучения воспитанников.
- 3.4. Обучение безопасности проживания воспитанников Учреждения.
- 3.5. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников Учреждения, обеспечение эмоционального благополучия каждого воспитанника.

- 3.6. Проведение мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса воспитанников.
- 3.7. Социальное обслуживание воспитанников по индивидуальным программам реабилитации и абилитации.
- 3.8. Защита прав и законных интересов воспитанников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.9. Обеспечение максимально возможной и своевременной адаптации воспитанника к жизни в обществе, в семье.
- 3.10. Организация досуга, проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.11. Межведомственное взаимодействие и расширение круга социальных партнеров для более эффективного выполнения задач, стоящими перед Отделением.
- 3.12. Обеспечение координации совместных действий медицинских, педагогических, социальных служб в целях обеспечения реализации ИПРА и ИПСУ, учебно-воспитательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня, качества питания.
- 3.13. Организация и выполнения плана работы с родителями и родственниками воспитанников, как оставшихся без попечения, так и находящихся по трехстороннему соглашению.

#### **4. Основные направления и принципы деятельности Отделения.**

4.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

Предоставление социально-педагогических и социально-психологических услуг в стационарной форме воспитанникам Учреждения осуществляется в соответствии с нуждаемостью воспитанников в посторонней помощи с учетом надлежащего качества в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а так же иными законами и нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения федерального и регионального уровня.

- 4.2. Обучение воспитанников навыкам самообслуживания, поведению в микро- и макро социуме, самоконтролю, навыкам общения и другим приемам социально-бытовой реабилитации и адаптации.
- 4.3. Организация групповой и индивидуальной коррекционной работы с детьми, имеющими сложную структуру нарушения психофизиологического и интеллектуального развития, специалистами Учреждения в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 4.4. Проведение развернутой психолого-педагогической диагностики развития воспитанников с целью определения форм и методов психолого-педагогической работы.

- 4.5. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с другими отделениями для создания единой системы коррекционно-развивающего и воспитательного воздействия.
- 4.6. Оказание психологической, психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям.
- 4.7. Подготовка и проведение мероприятий различных направлений по организации досуга.
- 4.8. Организация мероприятий по развитию физкультуры и спорта в Учреждении.
- 4.9. Внедрение новых эффективных методик и технологий с целью оказания качественной социально-педагогической и психологической помощи.
- 4.10. Оказания социальных услуг в целях поддержания и улучшения состояния здоровья для содействия в улучшении психического состояния, восстановления способности к социализации и адаптации в социальной среде.
- 4.11. Создание эмоционально комфортной атмосферы для проживания, максимально приближенной к домашним условиям.
- ✓ 4.12. Функционирование Отделение<sup>1</sup> базируется на следующих принципах:
  - ✓ - актуальность – оказание медико-социальной помощи воспитанникам в соответствии с их индивидуальными потребностями;
  - ✓ - доступность – предоставление услуг всем воспитанникам,
  - ✓ - добровольность – услуги не могут оказываться вопреки воле воспитанника,
  - ✓ - гуманность- воспитанник в трудной ситуации прежде всего нуждается в заботливом, внимательном отношении к себе со стороны работников Отделения,
  - ✓ - приоритетность – предоставление социальных услуг воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
  - ✓ - конфиденциальность – неразглашение информации,
  - ✓ - обеспечение личной ответственности каждого сотрудника Отделения за качество предоставляемых им социальных услуг в соответствии с должностными обязанностями.

## **5. Обеспечение качества работы Отделения.**

- 5.1. Организация образовательного и воспитательного процесса регламентируется годовым планом работы детского дома, групп, расписанием занятий, тематическим планированием, утверждённым решением педагогического совета и приказом директора.
- 5.2. При организации работы с воспитанниками педагогические работники используют индивидуальные, групповые и подгрупповые формы работы.
- 5.3. Основные направления работы педагогических работников являются: работа с родителями и родственниками воспитанников, социально-педагогическая диагностика, организация досуга воспитанников, организация воспитательной работы с воспитанниками, обучение формированию навыков самообслуживания, обучение воспитанников пользованию технических средств реабилитации,

проведение мероприятий по вовлечению воспитанников в активную форму жизнедеятельности.

5.4. Отделение осуществляет мероприятия по повышению уровня квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагога в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в учреждении.

5.5. К основным направлениям деятельности Отделения относятся:

5.5.1. Психосоциальная диагностика- комплексное обследование воспитанников, выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, определение социально-реабилитационного маршрута.

5.5.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по разработке специальной индивидуальной программе обучения и развития; организация и проведение тренингов, дискуссий среди педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников учебно-воспитательного процесса, консультирование родителей, родственников по вопросам воспитания и развития детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, обучение воспитанников навыкам самообслуживания, навыкам общения, поведению в быту и общественных местах.

5.5.3. Социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; по запросам родителей и педагогов; тематическое консультирование.

5.5.4. Психологическая и социально-педагогическая профилактика: разработка рекомендаций педагогам и родителям по организации процесса обучения, воспитания, развития, реабилитации, социализации воспитанников.

5.5.5. Организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение результатов диагностики, разработка рекомендаций по результатам диагностики. Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации. Разработка и внедрение коррекционно-развивающих форм и направлений работы с воспитанниками. Организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

## **7. Права и ответственность сотрудников Отделения.**

Обязанности, права, ответственность сотрудников Отделения устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

### **7.1. Права сотрудников Отделения.**

Для осуществления своих основных функций сотрудники Отделения в пределах своих компетенций имеют право:

- 7.1.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.
- 7.1.2. Запрашивать, получать и использовать в работе методические, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для качественного выполнения своих должностных обязанностей.
- 7.1.3. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящих в компетенцию отделения.
- 7.1.4. Вносить предложения директору Учреждения по повышению качества предоставляемых услуг, а также разрабатывать и предоставлять предложения по улучшению работы Учреждения.
- 7.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию и профессиональный уровень в установленном порядке.
- 7.1.6. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.
- 7.1.7. Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов обучения, воспитания, развития, социализации в соответствии с их психофизическими и индивидуальными особенностями развития.
- 7.1.8. Повышать свою квалификацию, участвовать в работе совещаний, педагогических советов, семинаров, конференций, семинаров и других мероприятий по направлению своей деятельности.
- 7.1.9. Изучать передовой опыт работы коллег в учреждениях такого же профиля.

### **7.2. Ответственность сотрудников Отделения.**

- 7.2.1. Сотрудники отделения несут ответственность за качество и своевременность предоставления услуг воспитанникам.
- 7.2.2. Сотрудники несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих обязанностей.

- 7.2.3. Сотрудники отделения несут ответственность за несоблюдения Устава Учреждения, Кодекса Этики, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, за невыполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции», за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов Отделения, за нарушения правил противопожарной, санитарно-гигиенической, социально-эпидемиологической безопасности и охраны труда.
- 7.2.4. Сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за конфиденциальность использования информации о воспитанниках, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите персональных данных.
- 7.2.5. Соблюдение в процессе педагогической деятельности санитарно-гигиенических норм, режима дня (в соответствии с требованиями СанПин), морально-этических норм поведения.
- 7.2.6. Соблюдения графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации.
- 7.2.7. Сотрудники Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемые к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.
- 7.2.8. Все сотрудники Отделения ведут документацию в соответствии с перечнем рабочей документации, утвержденной педагогическим советом и приказом директора.
- 7.2.9. При оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять к воспитанникам максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпения и учитывать их физическое и психическое состояние.

## **8. Заключительное положение.**

- 8.1. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено.
- 8.2. Любые изменения и дополнения согласовываются и утверждаются директором Учреждения.
- 8.3. Контроль деятельности Отделения осуществляется директором Учреждения.