



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУБРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ

Приказ

От 28 августа 2024 года

№ 298

Об утверждении циклограммы рабочего  
времени педагогических работников  
детского дома-интерната  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с решением Педагогического совета ГБУСОН «Дубровского детского дома-интерната для умственно отсталых детей» (протокол № 1 от 28 августа 2024 года) и в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

Приказываю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Циклограмму рабочего времени учителя-дефектолога на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
  - 1.2. Циклограмму рабочего времени воспитателя на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
  - 1.3. Циклограмму рабочего времени педагога-психолога Захаровой И.В. на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).
  - 1.4. Циклограмму рабочего времени учителя –дефектолога Языненковой О.В. на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4).
  - 1.5. Циклограмму рабочего времени учителя-дефектолога Бондаревой Т.В. на 2024-2025 учебный год (Приложение № 5).
  - 1.6. Циклограмму рабочего времени учителя-логопеда Искра А.В. на 2024-2025 учебный год (Приложение № 6).
  - 1.7. Циклограмму рабочего времени социального педагога Седура Т.П. на 2024-2025 учебный год (Приложение № 7).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе Рыковой О.Н.:
  - 1) Ознакомить педагогический персонал детского дома- интерната с циклограммами рабочего времени педагогических работников.
  - 2) Организовать работу педагогических работников согласно разработанному и утвержденному нормативному локальному акту: циклограмме рабочего времени педагогических работников для осуществления образовательной и воспитательной, коррекционной работы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор детского дома-интерната:

А.Е. Савченков



«Утверждаю»

Приказ № 288 от 28 августа 2024 г

Директор

Савченков А.Е.

Приложение № 1 к приказу № 288 от 28 августа 2024 года

## Циклограмма рабочего времени педагогического работника учителя- дефектолога на 2024-2025 учебный год

### 1. Преподавательская деятельность и воспитательная, коррекционная работа.

День недели	Время проведения	Содержание работы
Понедельник-пятница	9.00-10.30	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li><li>➤ Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, вовлечение обучающихся в различные формы жизнедеятельности.</li><li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li><li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li><li>➤ Организация режимных моментов обучающихся.</li><li>➤ Организация досуга обучающихся.</li><li>➤ Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</li><li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li><li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li><li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li></ul>
	10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li><li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li></ul>
	11.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li><li>➤ Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, вовлечение обучающихся в различные формы жизнедеятельности.</li><li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li><li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li><li>➤ Организация режимных моментов обучающихся.</li><li>➤ Организация досуга обучающихся.</li><li>➤ Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</li><li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li><li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li><li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li></ul>
	12.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li><li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li><li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в группе, участие в ее преобразовании.</li><li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, родителями обучающихся</li></ul>

### 2. Другая педагогическая работа.

- ✓ Ведение рабочей документации
- ✓ Методическая работа
- ✓ Диагностическая работа
- ✓ Организационная работа
- ✓ Работа по ведению мониторинга
- ✓ Работа, предусмотренная планами работы детского дома, группы
- ✓ Педагогические советы, семинары, совещания, планерки



- ✓ Самообразование и повышение квалификации
- ✓ Внеурочная, внешкольная работа с детьми (воспитательные, оздоровительные и другие мероприятия с детьми)
- ✓ Посещение занятий других педагогических работников
- ✓ Работа с родителями или потенциальными усыновителями (консультация, родительские собрания, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи)
- ✓ Подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств, психо-эмоционального состояния
- ✓ Работа по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.

## График работы учителя- дефектолога на 2024-2025 учебный год

День недели	Рабочее время	Перерыв
понедельник	9.00-13.00	нет
Вторник	9.00-13.00	нет
Среда	9.00-13.00	нет
Четверг	9.00-13.00	нет
пятница	9.00-13.00	нет
Суббота	Выходной	
воскресенье	Выходной	

### Перечень рабочей документации

#### Учителя-дефектологи

- План работы группы на учебный год
- Ежедневный план работы
- Журнал учета оказания социально-педагогических услуг
- Отчеты по итогам года
- Методическая папка педагогического работника
- Портфолио
- Журнал наблюдений за эмоциональным состоянием воспитанника
- Журнал взаимодействия педагогических работников
- Школьный журнал
- Тематическое планирование на учебный год
- Специальные индивидуальные программы развития обучающихся
- График работы
- Циклограмма работы
- Расписание занятий
- Журнал учета консультаций
- Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка

Дата проведения консультации	Тема консультации	С кем проводилась консультация	Подпись (отметка об исполнении)
		-родители ребенка -Педагогические работники -Опекун -Другой работник детского дома -волонтер	- консультация размещена на сайте детского дома - консультация отправлена на личную почту родителей -с консультацией ознакомлены воспитатели

- Дневник наблюдений (мониторинг «предметные результаты освоения СИПР», мониторинг внеурочной деятельности, личная карта обучающегося, личные результаты освоения СИПР)
- Календарно-тематический план работы на год (анализ работы за прошлый год, цели и задачи, расписание занятий, циклограмма работы, график работы должностные обязанности, таблицы по воспитанникам: диспансеризация, ПМПК, ИПРА, план работы с родителями)



«Утверждаю»

Приказ № 298 от 28 августа 2024 г

Директор

Савченков А.Е.

Приложение № 2 к приказу № 298 от 28 августа 2024 года

## Циклограмма рабочего времени педагогического работника воспитателя

на 2024-2025 учебный год

### 1. Преподавательская деятельность и воспитательная, коррекционная работа.

День недели	Время проведения	Содержание работы
		➤
Понедельник-воскресенье	9.00-10.30	➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом. ➤ Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, вовлечение обучающихся в различные формы жизнедеятельности. ➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся. ➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося. ➤ Организация режимных моментов обучающихся. ➤ Организация досуга обучающихся. ➤ Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся. ➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев. ➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности. ➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.
	10.30-11.00	➤ Сопровождение режимных моментов. ➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.
	11.00-12.00	➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом. ➤ Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, вовлечение обучающихся в различные формы жизнедеятельности. ➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся. ➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося. ➤ Организация режимных моментов обучающихся. ➤ Организация досуга обучающихся. ➤ Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся. ➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев. ➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности. ➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.
	12.00-13.00	➤ Сопровождение режимных моментов. ➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся. ➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в группе, участие в ее преобразовании. ➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, родителями обучающихся

### 1. Другая педагогическая работа.

- ✓ Ведение рабочей документации
- ✓ Методическая работа
- ✓ Диагностическая работа
- ✓ Организационная работа
- ✓ Работа по ведению мониторинга
- ✓ Работа, предусмотренная планами работы детского дома, группы
- ✓ Педагогические советы, семинары, совещания, планерки

- ✓ Самообразование и повышение квалификации
- ✓ Внеурочная, внешкольная работа с детьми (воспитательные, оздоровительные и другие мероприятия с детьми)
- ✓ Посещение занятий других педагогических работников
- ✓ Работа с родителями или потенциальными усыновителями (консультация, родительские собрания, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи)
- ✓ Подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств, психо-эмоционального состояния
- ✓ Работа по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.

## График работы воспитателя на 2024-2025 учебный год

День недели	Рабочее время		Перерыв
	1 смена	2 смена	
понедельник	8.00-13.00	16.00-21.00	нет
Вторник	8.00-13.00	16.00-21.00	нет
Среда	8.00-13.00	16.00-21.00	нет
Четверг	8.00-13.00	16.00-21.00	нет
пятница	8.00-13.00	16.00-21.00	нет
Суббота	8.00-13.00	16.00-21.00	нет
воскресенье	8.00-13.00	16.00-21.00	нет

Выходные дни по графику работы педагогического коллектива , утверждаемого ежемесячно директором детского дома.

## Перечень рабочей документации

### Воспитатели:

- План работы группы на учебный год
- Основные направления работы
- Ежедневный план работы
- Журнал взаимодействия педагогических работников группы
- Тетради учета личных вещей воспитанников (арматурные карточки)
- Дневник наблюдений (карта обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, бланки функциональной диагностики (типизации), социальная карта воспитанника, показатели навыков трудовой деятельности и навыков самообслуживания)
- Журнал учета оказания социально-педагогических услуг
- Отчеты по итогам года
- Журнал по технике безопасности с воспитанниками группы
- Журнал учета проведения коррекционных занятий
- Методическая папка педагогического работника
- Портфолио
- Журнал наблюдений за эмоциональным состоянием воспитанника
- Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка



Приложение № 3 к приказу № 298 от 28 августа 2024 года

**Циклограмма рабочего времени педагогического работника  
педагога-психолога Захаровой И.В.  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Преподавательская деятельность и воспитательная, коррекционная работа.**

День недели	Время проведения	Содержание работы
Понедельник, пятница	12.30-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение динамического психолого-педагогического изучения воспитанников, определение рекомендаций к коррекционной работе.</li> <li>➤ Определение степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проведение их психолого-педагогическую коррекцию, проведение бесед с воспитанниками по выявлению случаев жестокого обращения.</li> <li>➤ Составление психолого – педагогических заключений по материал исследования с целью ориентации в проблемах личностного и социального развития.</li> <li>➤ Участие в составлении индивидуальных, развивающих и коррекционных программ развития воспитанников с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников.</li> <li>➤ Формирование психологической культуры воспитанников, педагогических и других работников детского дома, родителей.</li> <li>➤ Проведение консультативной работы по вопросам воспитания, практического применения психологии, ориентированного на повышение социально-психологической помощи компетентности воспитанников, педагогических работников.</li> </ul>
	15.30-19.00 19.30-20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	19.00-19.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
Вторник, среда, четверг	8.39-9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение динамического психолого-педагогического изучения воспитанников, определение рекомендаций к коррекционной работе.</li> <li>➤ Определение степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проведение их психолого-педагогическую коррекцию, проведение бесед с воспитанниками по выявлению случаев жестокого обращения.</li> <li>➤ Составление психолого – педагогических заключений по материал исследования с целью ориентации в проблемах личностного и социального развития.</li> <li>➤ Участие в составлении индивидуальных, развивающих и коррекционных программ развития воспитанников с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников.</li> <li>➤ Формирование психологической культуры воспитанников, педагогических и других работников детского дома, родителей.</li> <li>➤ Проведение консультативной работы по вопросам воспитания, практического применения психологии, ориентированного на повышение социально-психологической помощи компетентности воспитанников, педагогических работников.</li> </ul>
	9.00-10.30, 11.00-12.30, 15.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>



	12.30-13.30, 14.00-15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение динамического психолого-педагогического изучения воспитанников, определение рекомендаций к коррекционной работе.</li> <li>➤ Определение степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проведение их психолого-педагогическую коррекцию, проведение бесед с воспитанниками по выявлению случаев жестокого обращения.</li> <li>➤ Составление психолого – педагогических заключений по материал исследования с целью ориентации в проблемах личностного и социального развития.</li> <li>➤ Участие в составлении индивидуальных, развивающих и коррекционных программ развития воспитанников с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников.</li> <li>➤ Формирование психологической культуры воспитанников, педагогических и других работников детского дома, родителей.</li> <li>➤ Проведение консультативной работы по вопросам воспитания, практического применения психологии, ориентированного на повышение социально-психологической помощи компетентности воспитанников, педагогических работников.</li> </ul>
суббота	9.00-10.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ <b>Осуществление</b> тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
	11.00-12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ <b>Осуществление</b> тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	12.30-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение динамического психолого-педагогического изучения воспитанников, определение рекомендаций к коррекционной работе.</li> <li>➤ Определение степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проведение их психолого-педагогическую коррекцию, проведение бесед с воспитанниками по выявлению случаев жестокого обращения.</li> <li>➤ Составление психолого – педагогических заключений по материал исследования с целью ориентации в проблемах личностного и социального развития.</li> <li>➤ Участие в составлении индивидуальных, развивающих и коррекционных программ развития воспитанников с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников.</li> <li>➤ Формирование психологической культуры воспитанников, педагогических и других работников детского дома, родителей.</li> <li>➤ Проведение консультативной работы по вопросам воспитания, практического применения психологии, ориентированного на повышение социально-психологической помощи компетентности воспитанников, педагогических работников.</li> </ul>

## 2. Другая педагогическая работа.

- ✓ Ведение рабочей документации
- ✓ Методическая работа
- ✓ Диагностическая работа
- ✓ Организационная работа
- ✓ Работа по ведению мониторинга
- ✓ Работа, предусмотренная планами работы детского дома, группы
- ✓ Педагогические советы, семинары, совещания, планерки
- ✓ Самообразование и повышение квалификации
- ✓ Внеурочная, внешкольная работа с детьми (воспитательные, оздоровительные и другие мероприятия с детьми)
- ✓ Посещение занятий других педагогических работников
- ✓ Работа с родителями или потенциальными усыновителями (консультация, родительские собрания, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи)
- ✓ Подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств, психо-эмоционального состояния
- ✓ Работа по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании



**График работы педагога-психолога Захаровой И.В.  
на 2024-2025 учебный год**

День недели	Рабочее время	Перерыв
понедельник	12.30-20.00	15.00-15.30
Вторник	9.00-15.30	13.30-14.00
Среда	9.00-15.30	13.30-14.00
Четверг	9.00-15.30	13.30-14.00
пятница	12.30-20.00	15.00-15.30
Суббота	9.00-13.00	нет
воскресенье	выходной	

**Перечень рабочей документации**

**Педагог-психолог**

- Ежедневный план работы
- Журнал учета оказания социально-психологических услуг
- Отчеты по итогам года
- Методическая папка педагогического работника
- Портфолио
- Журнал наблюдений за эмоциональным состоянием воспитанника
- Школьный журнал
- Тематическое планирование на учебный год
- График работы
- Циклограмма работы
- Расписание занятий
- Журнал учета консультаций

Дата проведения консультации	Тема консультации	С кем проводилась консультация	отметка об исполнении	ФИО педагогического работника, проводившего консультацию
		-родители ребенка -Педагогические работники -Опекун -Другой работник детского дома -волонтер	- консультация размещена на сайте детского дома - консультация отправлена на личную почту родителей -с консультацией ознакомлены воспитатели	

- Дневник наблюдений (мониторинг «предметные результаты освоения СИПР», мониторинг внеурочной деятельности, личная карта обучающегося, личные результаты освоения СИПР)
- Календарно-тематический план работы на год (анализ работы за прошлый год, цели и задачи, расписание занятий, циклограмма работы, график работы по месяцам, должностные обязанности, таблицы по воспитанникам: диспансеризация, ПМПК, ИПРА, план работы по месяцам, план работы с родителями)
- Журнал учета диагностических обследований и рекомендаций по обследованию (приложение протокол обследования и рекомендации)

Дата проведения	Цель обследования	ФИ воспитанника, с которым проводилось обследование	Рекомендации	Ознакомлен с результатами рекомендации обследования (педагогический работник, родитель, другой сотрудник детского дома, опекун, волонтер и др) ФИО и подпись

- Проколы ППк
- Протоколы педагогических советов



Приложение № 4 к приказу № 198 от 28 августа 2024 года

**Циклограмма рабочего времени педагогического работника  
учителя- дефектолога Языненковой О.В.  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Преподавательская деятельность и воспитательная, коррекционная работа.**

День недели	Время проведения	Содержание работы
Среда, пятница	16.20-19.00 19.30-20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	19.00-19.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
Вторник, четверг	9.00-10.30, 11.00-12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
	12.30-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> </ul>
суббота	9.00-10.30, 11.00-12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация досуга обучающихся, организация и проведение кинозала, дискотек с воспитанниками в соответствии с расписанием, режимом дня воспитанников</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
	12.30-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> </ul>



- Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.
- Работа с документацией

## 2. Другая педагогическая работа.

- ✓ Ведение рабочей документации
- ✓ Методическая работа
- ✓ Диагностическая работа
- ✓ Организационная работа
- ✓ Работа по ведению мониторинга
- ✓ Работа, предусмотренная планами работы детского дома, группы
- ✓ Педагогические советы, семинары, совещания, планерки
- ✓ Самообразование и повышение квалификации
- ✓ Внеурочная, внешкольная работа с детьми (воспитательные, оздоровительные и другие мероприятия с детьми)
- ✓ Посещение занятий других педагогических работников
- ✓ Работа с родителями или потенциальными усыновителями (консультация, родительские собрания, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи)
- ✓ Подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств, психо-эмоционального состояния
- ✓ Работа по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании

### График работы учителя-дефектолога Язынковой О.В. на 2024-2025 учебный год

День недели	Рабочее время	Перерыв
понедельник	Выходной	
Вторник	9.00-13.00	нет
Среда	16.00-20.00	нет
Четверг	9.00-13.00	нет
пятница	16.00-20.00	нет
Суббота	9.00-13.00	нет
воскресенье	Выходной	

### Перечень рабочей документации:

- Ежедневный план работы
- Отчеты по итогам года
- Методическая папка педагогического работника
- Портфолио
- Журнал наблюдений за эмоциональным состоянием воспитанника
- Журнал взаимодействия педагогических работников
- Школьный журнал
- Тематическое планирование на учебный год
- Специальные индивидуальные программы развития обучающихся
- График работы
- Циклограмма работы
- Расписание занятий
- Журнал учета консультаций

Дата проведения консультации	Тема консультации	С кем проводилась консультация	Подпись (отметка об исполнении)
		-родители ребенка -Педагогические работники -Опекун -Другой работник детского дома -волонтер	- консультация размещена на сайте детского дома - консультация отправлена на личную почту родителей -с консультацией ознакомлены воспитатели

- Дневник наблюдений (мониторинг «предметные результаты освоения СИПР», мониторинг внеурочной деятельности, личная карта обучающегося, личные результаты освоения СИПР)
- Журнал проведения кинозалов и дискотек, афиша кинозалов и дискотек, план досуговых мероприятий, тематическое планирование проведение кинозалов, дискотек



Приказ № 298 от 28 августа 2024 г

Директор \_\_\_\_\_

Савченков А.Е.

Приложение № 5 к приказу № 298 от 28 августа 2024 года

## Циклограмма рабочего времени педагогических работников учителя- дефектолога Бондаревой Т.В. на 2024-2025 учебный год

### 1. Преподавательская деятельность и воспитательная, коррекционная работа.

День недели	Время проведения	Содержание работы
Вторник, четверг, пятница	9.00-10.30, 11.00- 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ <b>Осуществление</b> тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	10.30- 11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
	12.30- 13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> </ul>
Понедельник, Среда	16.00- 16.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> </ul>
	16.20- 19.00 19.30- 20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ <b>Осуществление</b> тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	19.00- 19.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
	12.30- 13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> </ul>



- Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.
- Работа с документацией

## 2. Другая педагогическая работа.

- ✓ Ведение рабочей документации
- ✓ Методическая работа
- ✓ Диагностическая работа
- ✓ Организационная работа
- ✓ Работа по ведению мониторинга
- ✓ Работа, предусмотренная планами работы детского дома, группы
- ✓ Педагогические советы, семинары, совещания, планерки
- ✓ Самообразование и повышение квалификации
- ✓ Внеурочная, внешкольная работа с детьми (воспитательные, оздоровительные и другие мероприятия с детьми)
- ✓ Посещение занятий других педагогических работников
- ✓ Работа с родителями или потенциальными усыновителями (консультация, родительские собрания, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи)
- ✓ Подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств, психо-эмоционального состояния
- ✓ Работа по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании

### График работы учителя-дефектолога Язынковой О.В. на 2024-2025 учебный год

День недели	Рабочее время	Перерыв
понедельник	Выходной	
Вторник	9.00-13.00	нет
Среда	16.00-20.00	нет
Четверг	9.00-13.00	нет
пятница	16.00-20.00	нет
Суббота	9.00-13.00	нет
воскресенье	Выходной	

### Перечень рабочей документации:

- Ежедневный план работы
- Отчеты по итогам года
- Методическая папка педагогического работника
- Портфолио
- Журнал наблюдений за эмоциональным состоянием воспитанника
- Журнал взаимодействия педагогических работников
- Школьный журнал
- Тематическое планирование на учебный год
- Специальные индивидуальные программы развития обучающихся
- График работы
- Циклограмма работы
- Расписание занятий
- Журнал учета консультаций

Дата проведения консультации	Тема консультации	С кем проводилась консультация	Подпись (отметка об исполнении)
		-родители ребенка -Педагогические работники -Опекун -Другой работник детского дома -волонтер	- консультация размещена на сайте детского дома - консультация отправлена на личную почту родителей -с консультацией ознакомлены воспитатели

- Дневник наблюдений (мониторинг «предметные результаты освоения СИПР», мониторинг внеурочной деятельности, личная карта обучающегося, личные результаты освоения СИПР)
- Журнал проведения кинозалов и дискотек, афиша кинозалов и дискотек, план досуговых мероприятий, тематическое планирование проведение кинозалов, дискотек



Приказ № 298 от 28 августа 2024 г

Директор

Савченков А.Е.

Приложение № 6 к приказу № 298 от 28 августа 2024 года

**Циклограмма рабочего времени педагогического работника  
учителя- логопеда Искра А.В.  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Преподавательская деятельность и воспитательная, коррекционная работа.**

День недели	Время проведения	Содержание работы
вторник, Четверг, пятница	9.00-10.30, 11.00- 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Обследование воспитанника, определение структуры и степени выраженности имеющегося у него дефекта.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	10.30- 11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
	12.30- 13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> </ul>
	16.00- 16.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> </ul>
Понедельник, среда	16.20- 19.00 19.30- 20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	19.00- 19.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>



## 2. Другая педагогическая работа.

- ✓ Ведение рабочей документации
- ✓ Методическая работа
- ✓ Диагностическая работа
- ✓ Организационная работа
- ✓ Работа по ведению мониторинга
- ✓ Работа, предусмотренная планами работы детского дома, группы
- ✓ Педагогические советы, семинары, совещания, планерки
- ✓ Самообразование и повышение квалификации
- ✓ Внеурочная, внешкольная работа с детьми (воспитательные, оздоровительные и другие мероприятия с детьми)
- ✓ Посещение занятий других педагогических работников
- ✓ Работа с родителями или потенциальными усыновителями (консультация, родительские собрания, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи)
- ✓ Подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств, психо-эмоционального состояния
- ✓ Работа по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании

### График работы учителя- логопеда Искры А.В. на 2024-2025 учебный год

День недели	Рабочее время	Перерыв
понедельник	16.00-20.00	нет
Вторник	9.00-13.00	Нет
Среда	16.00-20.00	Нет
Четверг	9.00-13.00	Нет
пятница	9.00-13.00	Нет
Суббота	выходной	
воскресенье	выходной	

#### Перечень рабочей документации:

- Ежедневный план работы
- Отчеты по итогам года
- Методическая папка педагогического работника
- Портфолио
- Журнал наблюдений за эмоциональным состоянием воспитанника
- Школьный журнал
- Тематическое планирование на учебный год
- График работы
- Циклограмма работы
- Расписание занятий
- Журнал учета консультаций

Дата проведения консультации	Тема консультации	С кем проводилась консультация	отметка об исполнении	ФИО педагогического работника, проводившего консультацию
		-родители ребенка -Педагогические работники -Опекун -Другой работник детского дома -волонтер	- консультация размещена на сайте детского дома - консультация отправлена на личную почту родителей -с консультацией ознакомлены воспитатели	

- Дневник наблюдений (мониторинг «предметные результаты освоения СИПР»), мониторинг внеурочной деятельности, личная карта обучающегося, личные результаты освоения СИПР)
- Календарно-тематический план работы на год (анализ работы за прошлый год, цели и задачи, расписание занятий, циклограмма работы, график работы по месяцам, должностные обязанности, таблицы по воспитанникам: диспансеризация, ПМПК, ИПРА, план работы по месяцам, план работы с родителями)
- Журнал учета диагностических обследований и рекомендаций по обследованию (приложение протокол обследования и рекомендации)

Дата проведения	Цель обследования	ФИ воспитанника, с которым проводилось обследование	Рекомендации	Ознакомлен с результатами рекомендация обследования (педагогический работник, родитель, другой сотрудник детского дома, опекун, волонтер и др) ФИО и подпись



Приложение № 7 к приказу № 298 от 28 августа 2024 года

**Циклограмма рабочего времени педагогического работника  
социального педагога Седура Т.П.  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Преподавательская деятельность и воспитательная, коррекционная работа.**

День недели	Время проведения	Содержание работы
понедельник, среда, пятница	8.00-9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> <li>➤ Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию и социальной защите воспитанников дома-интерната</li> <li>➤ Принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников детского дома.</li> <li>➤ Организация различных видов социально-ценной деятельности воспитанников, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке.</li> </ul>
	9.00-10.30, 11.00-12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
	10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>
	12.30-13.15 14.15-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> <li>➤ Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию и социальной защите воспитанников дома-интерната</li> <li>➤ Принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников детского дома.</li> <li>➤ Организация различных видов социально-ценной деятельности воспитанников, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке.</li> </ul>
Вторник, четверг	12.00-13.15 14.15-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение работы по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании.</li> <li>➤ Проведение методической и консультативной работы с другими педагогическими работниками, работника детского дома, родителями обучающихся.</li> <li>➤ Работа с документацией</li> <li>➤ Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию и социальной защите воспитанников дома-интерната</li> <li>➤ Принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников детского дома.</li> <li>➤ Организация различных видов социально-ценной деятельности воспитанников, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке.</li> </ul>
	11.00-12.30 15.00-19.00 19.30-20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности в соответствии с расписанием, режимом дня, учебным планом.</li> <li>➤ Проведение повседневной работы по созданию условий эффективного воспитания, обучения, развития обучающихся.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей каждого обучающегося.</li> <li>➤ Организация досуга обучающихся.</li> <li>➤ Проведение индивидуальной работы по профилактике в зависимости от конкретных случаев.</li> <li>➤ Проведение инструктажей с обучающимися, беседы и другие формы занятий по вопросам безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Осуществление тщательного присмотра за вверенными детьми в помещениях учреждения, во время проведения занятий, праздников, соревнований, на детской площадке, на прогулках, экскурсиях в соответствии с требованиями.</li> </ul>
19.00-19.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сопровождение режимных моментов.</li> <li>➤ Культурные практики по формированию социальных навыков обучающихся.</li> </ul>

## 2 Другая педагогическая работа.

- ✓ Ведение рабочей документации
- ✓ Методическая работа
- ✓ Диагностическая работа
- ✓ Организационная работа
- ✓ Работа по ведению мониторинга
- ✓ Работа, предусмотренная планами работы детского дома, группы
- ✓ Педагогические советы, семинары, совещания, планерки
- ✓ Самообразование и повышение квалификации
- ✓ Внеурочная, внешкольная работа с детьми (воспитательные, оздоровительные и другие мероприятия с детьми)
- ✓ Посещение занятий других педагогических работников
- ✓ Работа с родителями или потенциальными усыновителями (консультация, родительские собрания, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи)
- ✓ Подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств, психо-эмоционального состояния
- ✓ Работа по обеспечению развивающей среды в кабинете, участие в его преобразовании

### График работы социального педагога Седура Т.П. на 2022-2023 учебный год

День недели	Рабочее время	Перерыв
понедельник	8.00-16.00	13.30-14.00
Вторник	12.00-20.00	14.00-15.00
Среда	8.00-16.00	13.30-14.00
Четверг	12.00-20.00	14.00-15.00
пятница	8.00-16.00	13.30-14.00
Суббота	выходной	
воскресенье	выходной	



**Перечень рабочей документации:**

- Ежедневный план работы
- Отчеты по итогам года
- Методическая папка педагогического работника
- Портфолио
- Журнал наблюдений за эмоциональным состоянием воспитанника
- Школьный журнал
- Тематическое планирование на учебный год
- График работы
- Циклограмма работы
- Расписание занятий
- Журнал учета консультаций

<i>Дата проведения консультации</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>С кем проводилась консультация</i>	<i>отметка об исполнении</i>	<i>ФИО педагогического работника, проводившего консультацию</i>
		-родители ребенка -Педагогические работники -Опекун -Другой работник детского дома -волонтер	- консультация размещена на сайте детского дома - консультация отправлена на личную почту родителей -с консультацией ознакомлены воспитатели	

- Дневник наблюдений (мониторинг «предметные результаты освоения СИПР»), мониторинг внеурочной деятельности, личная карта обучающегося, личные результаты освоения СИПР)
- Календарно-тематический план работы на год (анализ работы за прошлый год, цели и задачи, расписание занятий, циклограмма работы, график работы по месяцам, должностные обязанности, таблицы по воспитанникам: диспансеризация, ПМПК, ИПРА, план работы по месяцам, план работы с родителями)
- Книга учета обучающихся
- Личные карты обучающихся (поступившие в середине учебного года)
- Журналы и отчетная документация выполнения карт ИПРА воспитанников детского дома
- Постинтернатное сопровождение
- Документация тренировочного кабинета: план занятий, журнал проведение занятий и др.