



Положение

о рабочей программе по учебному предмету (курсу), рабочей программе курсов по внеурочной деятельности.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по предметам учебного плана и курсам плана внеурочной деятельности ГБУ СОИ «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 105;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г № 1599);
- Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Примерными адаптированными основными общеобразовательными программами;
- Адаптированной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ГБУ СОИ «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;
- Адаптированными основными общеобразовательными программами, разработанными и утвержденными ГБУ СОИ «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;
- Уставом учреждения.

1.3. В положении использованы следующие основные понятия и термины:

- Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям адаптированной общеобразовательной программы дошкольного и общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.
- Примерная программа - готовая авторская программа, входящая в учебно-методические комплекты.

1.4. Целью настоящего положения является регламентация деятельности должностных лиц и педагогического персонала по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности детского дома-интерната в рамках реализации адаптированных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам
- программы внеурочной деятельности
- программы коррекционных курсов

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мерах ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Рабочая программа как часть адаптированной образовательной программы детского дома-интерната является локальным актом, исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Понятие и содержание рабочей программы.

2.1. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к личностным и предметным результатам освоения учебного предмета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях детского дома-интерната.

2.2. Рабочая программа, как компонент адаптированной образовательной программы детского дома-интерната, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом детского дома-интерната.

2.3. Рабочая программа составляется в электронном и печатном виде в двух идентичных экземплярах: один – для педагогического работника, другой – для администрации детского дома-интерната.

2.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (курсу) для обучающихся с умственной отсталостью. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы детского дома-интерната.

2.5. Задачи программы:

- 1) Сформировать представление о практической реализации ФГОС с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса).
- 2) Определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и контингента обучающихся.

2.6. Функции рабочей программы:

Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а так же степень их трудности;

Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля, и критерии оценки результатов освоения обучающимися.

2.7. Рабочая программа учитывает:

Целевые ориентиры и ценностные освоения современного российского образования;

Целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития детского дома-интерната;

Состояния психического и физического здоровья обучающихся учебных групп;

Уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;

Возможности педагога;

Состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения детского дома-интерната.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований

- федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г № 1599);

- примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- локальными нормативными актами, регулирующих учебно-воспитательный процесс в ГБОУ СОШ «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу по учебному предмету на один учебный год.

3.3. Рабочая программа может быть разработана педагогическим работником на основе: примерной адаптированной программы, программы, разработанной и утвержденной в детском доме-интернате.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

- устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведенное на изучение темы;

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и разрабатывать оценочные средства.

3.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, педагогический работник в своей программе по предмету (курсу) распределяет часы по темам и разделам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- 1) Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) Описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) Содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.7. Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с приложением (Приложение 1)

3.8. Раздел «тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы,

- дата проведения занятия,

- количество часов, запланированных на освоение данной темы,

- формируемые представления и умения,

- материалы и оборудование,

- содержание и виды деятельности.

Структура тематического планирования представлена в приложении № 2.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета, анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе на предмет соответствия программы учебному плану детского дома-интерната и требованиям государственного образовательного стандарта и представляются на утверждение директору детского дома-интерната до 1 сентября текущего года. Отметки о согласовании и утверждении рабочей программы производится на титульном листе программы (приложение 1)

4.2. Директор детского дома-интерната вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в детском доме или с привлечением внешних экспертов на соответствие с требованиям ФГОС.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директором детского дома-интерната накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

- 4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, педагогический работник не допускается к проведению с последующим перерасчетом заработной платы.
- 4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор детского дома-интерната по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе.
- 4.6. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов могут корректироваться перед началом учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства: изменение часов учебного плана, отводимых на изучение предмета, изменение государственных образовательных стандартов.
- 4.7. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.
- 4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией детского дома-интерната.
- 4.9. Утвержденные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию детского дома-интерната и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5. Оформление и хранение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде и печатном виде варианте в двух идентичных экземплярах: один – для педагогического работника, другой для администрации.
- 5.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе и у педагога (т.е. в течении учебного года)

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу по преодолению отставаний в реализации образовательных программ по учебным предметам, возникшим по уважительным предметам.

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин,
 - праздничные дни, больничный лист и др.
- 6.2. В случае корректировки рабочих программ руководитель детского дома-интерната издает приказ о корректировке содержания рабочих программ (Приложение № 3) на основании отношений педагогических работников (Приложение № 4).
- 6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством оптимизации содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана: укрупнения дидактических единиц, слияние близких по содержанию тем уроков.
- 6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 6.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в рабочие программы.
- 6.6. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы, и выполнение ее в полном объеме. (приложение № 5)
- 6.7. Корректировка рабочих программ по выполнению тематического планирования предмета или курса внеурочной деятельности проводится один раз в четверть («отставание» по предмету за четверть ликвидируется в следующей четверти). В срок до 31 мая проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ и курсов внеурочной деятельности. Отчет о выполнении программы учебного предмета и коррекционного курса (приложение № 6) сдается вместе с классным журналом заместителю директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе до 1 июня.
- 6.8. Педагогический работник несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком детского дома-интерната.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

- 7.1. Систематический контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 7.2. Контроль выполнения рабочих программ по предметам, курсам осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе.
- 7.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на производственных совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной и реабилитационной работе.

Приложение 1

ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

Принята решением
педагогического совета
протокол № ____ от ____ августа 20 ____ года.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной и реабилитационной работе

_____ О.Н. Рыкова

Дата согласования

«Утверждаю»
Приказ № _____
от « ____ » августа 20 ____ года
Директор: _____
Паршенкова В.В.

Рабочая программа учебного предмета «название предмета» первый дополнительный класс первый год обучения (указывается класс и год обучения)

Автор: ФИО педагогического работника,
должность

20 ____ год

Приложение № 4

Отношение педагогического работника в части корректировки содержания учебных программ для оформления приказа по детскому дому-интернату.

Директору детского дома-интерната
Паршенковой В.В.
Педагогического работника _____

Отношение

Прошу разрешить внести корректировку в тематическое планирование рабочей программы по предмету _____ о причине (карантина, праздничных дней, больничного листа или др.) в соответствии с листом корректировки программ.

Дата. Подпись.

Приложение № 5

Отчет о выполнении и корректировке

программы учебного предмета (курса, курса внеурочной деятельности) «_____» в «_____» учебных группах по итогам _____ учебного года _____ педагогического работника.

Причины корректировки: карантин (праздничные дни) (приказ №)

<i>Учебный предмет (курс)</i>	<i>Количество часов по плану</i>	<i>Фактически выполнено</i>	<i>расхождение</i>	<i>Мероприятия по корректировке рабочей программы, дата проведения тем, которая не выдана по календарному плану</i>

Приложение № 6

Отчет педагогического работника ГБУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» о выполнении программы за 201__-20__ учебный год.

Педагогический работник _____ (Ф.И.О., должность)

<i>Название учебного предмета</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>1 четверть</i>	<i>2 четверть</i>	<i>3 четверть</i>	<i>4 четверть</i>	<i>За год</i>	<i>Заключение о выполнении программы</i>