

«Утверждаю»  
Приказ № 56 от 1 августа 2016 г.  
Директор Паршенкова В.В.



## **Положение об учебном кабинете**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебный кабинет в ГБСУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» создается с целью обеспечения условий для обучения, проведения учебных, коррекционных, релаксационных занятий, внеурочной деятельности.

1.2. Кабинет должен решать задачи обеспечения благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, стимулирования деятельности педагогического работника, повышения эффективности и качества обучения, воспитания, реабилитации, совершенствования профессионального уровня педагогического работника, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.3. Учебный кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды.

### **2. Требования к учебному кабинету**

2.1. Учебный кабинет должен обеспечивать лечебно-охранительный режим, отвечать гигиеническим требованиям к условиям обучения воспитанников детского дома.

2.2. С целью создания оптимальных условий для организации учебной, воспитательской, реабилитационной, коррекционной деятельности в кабинете должны четко прослеживаться 3 зоны коррекционного воздействия: учебная зона (ученические столы, стол учителя, классная доска), зона индивидуальной коррекционной работы (отдельный ученический стол, который устанавливается вне учебной зоны), зона эмоциональной разгрузки (уголок, коврик, кресло, иначе оборудованные, учитывающие возможности кабинета, возраста обучающихся).

### **3. Оборудование учебного кабинета**

3.1. Оформление и оборудование учебного кабинета должно обеспечивать комфортность, подчеркивать профильность кабинета или многофункциональность.

3.2. Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также может содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.



3.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

3.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития, учитывать требования техники безопасности.

3.5. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3.6. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

3.7. По распоряжению директора детского дома допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 3.5 и 3.6. настоящего Положения.

#### **4. Организация работы учебного кабинета**

4.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

4.2. На базе учебного кабинета могут проводиться занятия внеурочной деятельностью.

4.3. Размещение наглядных пособий, стендов должно быть строго обоснованным и востребованным. Экспозиционная площадь должна отвечать принципу минимальной нагрузки.

#### **5. Ответственность за учебный кабинет**

5.1. Педагогические работники, ответственные за учебный кабинет, обязаны:

- сохранять государственное имущество, которым оборудован кабинет;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, лечебно-охранительный режим во время учебно-воспитательного процесса;
- развивать учебно-методическую, материально-техническую базу кабинетов.

#### **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора детского дома.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

6.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете детского дома в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора детского дома. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



«Утверждаю»

Приказ № 56 от 1 августа 2016 г.  
Директор Паршенкова В.В.



## Положение о спортивном зале

### 1. Общие положения

1.1. Спортивный зал в ГБОУ СОШ «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» создается с целью обеспечения условий для обучения, проведения учебных, релаксационных занятий, внеурочной деятельности.

1.2. Спортивный зал должен решать задачи обеспечения благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, стимулирования деятельности педагогического работника, повышения эффективности и качества обучения, воспитания, реабилитации, совершенствования профессионального уровня педагогического работника, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.3. Спортивный зал является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды.

1.4 Спортивный зал должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, образовательным требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

### 2. Оборудование спортивного зала

2.1 Спортивный зал оснащается техническими средствами, необходимым оборудованием и средствами обучения, соответствующими реализуемым в спортивном зале образовательным программам.

2.2 В спортивном зале оборудуются удобные рабочие места для учащихся, в зависимости от их возраста и роста, а также наполняемости учебных групп согласно санитарным нормам.

2.3 Оформление и оборудование спортивного зала должно обеспечивать комфортность, подчеркивать профильность кабинета или многофункциональность.

2.4 Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.

2.5 Оформление спортивного зала должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.6 При оформлении спортивного зала не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

2.7. По распоряжению директора детского дома допускается праздничное оформление спортивного зала, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.5 и 2.6. настоящего Положения.

### **3. Организация работы спортивного зала**

3.1 Занятия обучающихся в спортивном зале проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

3.2 На базе спортивного зала могут проводиться занятия внеурочной деятельностью.

3.3 Размещение наглядных пособий, стендов должно быть строго обоснованным и востребованным. Экспозиционная площадь должна отвечать принципу минимальной нагрузки.

### **4. Ответственность за спортивный зал**

4.1. Инструктор по физической культуре, ответственный за спортивный зал, обязан:

- сохранять государственное имущество, которым оборудован спортивный зал;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, лечебно-охранительный режим во время учебно-воспитательного процесса;
- развивать учебно-методическую, материально-техническую базу.

### **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1 Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора детского дома.

5.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3 Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

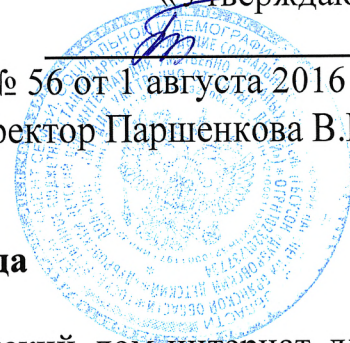
5.4 Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете детского дома в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора детского дома. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



«Утверждаю»

Приказ № 56 от 1 августа 2016 г.

Директор Паршенкова В.В.



## **Положение о кабинете логопеда**

### **1. Общие положения**

1.1. Кабинет логопеда в ГБУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» создается с целью обеспечения условий для обучения, проведения учебных занятий, внеурочной деятельности.

1.2. Кабинет логопеда должен решать задачи обеспечения благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, стимулирования деятельности педагогического работника, повышения эффективности и качества обучения, воспитания, реабилитации, совершенствования профессионального уровня педагогического работника, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.3. Кабинет логопеда является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды.

### **2. Требования к кабинету логопеда**

2.1. Кабинет логопеда должен обеспечивать лечебно-охранительный режим, отвечать гигиеническим требованиям к условиям обучения воспитанников детского дома.

2.2. С целью создания оптимальных условий для организации учебной деятельности в кабинете должны четко прослеживаться 3 зоны коррекционного воздействия: учебная зона (ученические столы, стол учителя, классная доска), зона индивидуальной коррекционной работы (отдельный ученический стол, который устанавливается вне учебной зоны), зона эмоциональной разгрузки (уголок, коврик, кресло, иначе оборудованные, учитывающие возможности кабинета, возраста обучающихся).

### **3. Оборудование кабинета логопеда**

3.1. Оформление и оборудование кабинета логопеда должно обеспечивать комфортность, подчеркивать профильность кабинета или многофункциональность.

3.2. Кабинет логопеда оснащается техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также может содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.

3.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию адаптированной основной общеобразовательной



программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

3.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития, учитывать требования техники безопасности.

3.5. Оформление кабинета логопеда должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3.6. При оформлении кабинета логопеда не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

3.7. По распоряжению директора детского дома допускается праздничное оформление кабинета логопеда, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 3.5 и 3.6. настоящего Положения.

#### **4. Организация работы кабинета логопеда**

4.1. Занятия обучающихся в кабинете логопеда проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором детского дома.

4.2. На базе кабинета логопеда могут проводиться занятия внеурочной деятельностью.

4.3. Размещение наглядных пособий, стендов должно быть строго обоснованным и востребованным. Экспозиционная площадь должна отвечать принципу минимальной нагрузки.

#### **5. Ответственность за кабинет логопеда**

5.1. Логопед обязан:

- сохранять государственное имущество, которым оборудован кабинет;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, лечебно-охранительный режим во время учебно-воспитательного процесса;
- развивать учебно-методическую, материально-техническую базу кабинетов.

#### **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора детского дома.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

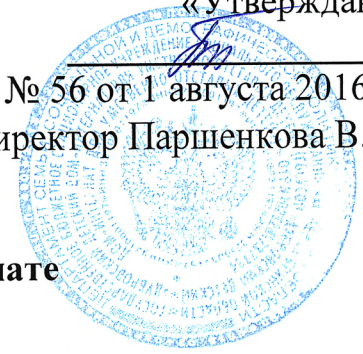
6.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете детского дома в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора детского дома. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



«Утверждаю»

Приказ № 56 от 1 августа 2016 г.

Директор Паршенкова В.В.



## Положение о групповой комнате

### 1. Общие положения

1.1. Групповая комната в ГБУСОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» создается с целью обеспечения условий для обучения, проведения учебных, коррекционных, релаксационных занятий, внеурочной деятельности.

1.2. Групповая комната должна решать задачи обеспечения благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, стимулирования деятельности педагогического работника, повышения эффективности и качества обучения, воспитания, реабилитации, совершенствования профессионального уровня педагогического работника, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.3. Групповая комната является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды.

### 2. Требования к групповой комнате

2.1. Групповая комната должна обеспечивать лечебно-охранительный режим, отвечать гигиеническим требованиям к условиям обучения воспитанников детского дома.

2.2. С целью создания оптимальных условий для организации учебной, воспитательской, реабилитационной, коррекционной деятельности в групповой комнате должны четко прослеживаться 3 зоны коррекционного воздействия: учебная зона (ученические столы, стол учителя, классная доска), зона индивидуальной коррекционной работы (отдельный ученический стол, который устанавливается вне учебной зоны), зона эмоциональной разгрузки (уголок, коврик, кресло, иначе оборудованные, учитывающие возможности кабинета, возраста обучающихся).

### 3. Оборудование групповой комнаты

3.1. Оформление и оборудование групповой комнаты должно обеспечивать комфортность, подчеркивать профильность групповой комнаты или многофункциональность.

3.2. Групповая комната оснащается техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также может содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.



3.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

3.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития, учитывать требования техники безопасности.

3.5. Оформление групповой комнаты должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3.6. При оформлении групповой комнаты не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

3.7. По распоряжению директора детского дома допускается праздничное оформление групповой комнаты, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 3.5 и 3.6. настоящего Положения.

#### **4. Организация работы групповой комнаты**

4.1. Занятия обучающихся в групповой комнате проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором детского дома.

4.2. На базе групповой комнаты могут проводиться занятия внеурочной деятельностью.

4.3. Размещение наглядных пособий, стендов должно быть строго обоснованным и востребованным. Экспозиционная площадь должна отвечать принципу минимальной нагрузки.

#### **5. Ответственность за групповую комнату**

5.1. Педагогические работники, ответственные за групповую комнату, обязаны:

- сохранять государственное имущество, которым оборудован кабинет;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, лечебно-охранительный режим во время учебно-воспитательного процесса;
- развивать учебно-методическую, материально-техническую базу групповой комнаты.

#### **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

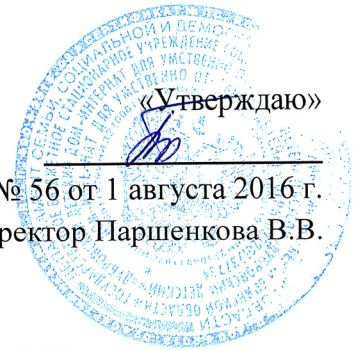
6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора детского дома.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

6.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете детского дома в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора детского дома. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.





Приказ № 56 от 1 августа 2016 г.  
Директор Паршенкова В.В.

## Положение о комнате психологической разгрузки

### 1. Общие положения

1.1. Комната психологической разгрузки в ГБОУ СОН «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» создается с целью обеспечения условий для обучения, проведения учебных, релаксационных занятий, внеурочной деятельности.

1.2 Комната психологической разгрузки представляет собой особый мир, в котором дети испытывают необычные ощущения и чувства, эмоционально раскрепощаются, расслабляются и отдыхают от негативных воздействий внешней среды.

Специально подобранное оборудование позволяет создать оригинальное реабилитационное и коррекционное пространство в образовательных организациях, улучшить лечебно-профилактическую базу, повысить качество и объем образовательных и психологических услуг.

Использование таких факторов как световые и цветовые, музыкально-звуковые, способствует быстрому достижению состояния релаксации, в зависимости от возраста у детей снижается нервное и мышечное напряжение, возникает состояние расслабленности, умиротворения и защищенности, что является благоприятным фоном для коррекционной работы с детьми.

1.3 Комната психологической разгрузки осуществляет свою деятельность на базе ГБОУ СОН «Дубровского детского дома-интерната для умственно отсталых детей»

Положение о сенсорной комнате утверждается директором.

Занятия осуществляются с целью профилактики, коррекции и развития психо-эмоционального состояния детей, педагогов. Занятия проводит педагог-психолог.

### 2. Организация работы комнаты психологической разгрузки

2.1 **Цель:** сохранение и укрепление психофизического и эмоционального здоровья детей с помощью мультисенсорной среды.

#### **Задачи комнаты психологической разгрузки:**

1. Профилактика психофизических и эмоциональных нагрузок.
2. Обеспечение психологических условий для оптимального психологического развития детей с ТМНР

#### **2.2 Функции комнаты психологической разгрузки:**

1. Планирование и организация изучения и внедрения в практику передового психологического опыта, новейших достижений педагогической, психологической,



других специальных наук, а также новых психологических и педагогических технологий.

2. Разработка дидактических и методических материалов в соответствии с направлением работы сенсорной комнаты.

2.3 Работа в комнате психологической разгрузки осуществляется с детьми, педагогами.

2.4 Посещение комнаты психологической разгрузки на добровольной основе в соответствии с графиком работы комнаты.

2.5 Количественный состав группы: до 5 человек и индивидуально.

2.6 Занятия обучающихся проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

2.7 На базе комнаты психологической разгрузки могут проводиться занятия внеурочной деятельностью.

2.8 Размещение наглядных пособий, стендов должно быть строго обоснованным и востребованным. Экспозиционная площадь должна отвечать принципу минимальной нагрузки.

### **3. Оборудование комнаты психологической разгрузки**

3.1 Оформление и оборудование комнаты психологической разгрузки должно обеспечивать комфортность, подчеркивать профильность кабинета или многофункциональность.

3.2 Комната психологической разгрузки оснащается техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также может содержать материалы информационно-методической поддержки педагога-психолога, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.

3.3 Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

3.4 Оформление комнаты психологической разгрузки должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3.5 При оформлении комнаты психологической разгрузки не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

3.6 По распоряжению директора детского дома допускается праздничное оформление комнаты психологической разгрузки, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 3.5 и 3.6. настоящего Положения.



#### **4. Ответственность за комнату психологической разгрузки**

4.1. Педагог-психолог, ответственный за комнату психологической разгрузки, обязан:

- сохранять государственное имущество, которым оборудован кабинет;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, лечебно-охранительный режим во время учебно-воспитательного процесса;
- развивать учебно-методическую, материально-техническую базу кабинетов.

#### **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора детского дома.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

5.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете детского дома в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора детского дома. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.