

«Согласовано»

Председатель Совета
Трудового коллектива

Тихунин В.И. Тихунин В.И.

« 10 » 01 2022г



**План мероприятий
ГБОУ СОШ № 1 Днепропетровской области
детский дом – интернат для
умственно отсталых детей» по предупреждению коррупции
на 2022 - 2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Изучение законодательства РФ, Брянской области о противодействии коррупции	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	комиссия по противодействию коррупции	в течении года
1.3	Контроль за систематизацией и актуализацией федеральной и региональной нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции согласно Указу Президента РФ от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.4	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты и (или) издание новых с связи вновь издаваемыми актами во исполнение требований Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
2.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	специалист по кадрам	постоянно
2.2	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	специалист по кадрам	постоянно
2.3	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта	специалист по кадрам	постоянно

	интересов.		
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Обеспечение профессиональной ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в отделениях: проведение профучебы, совещаний, собраний.	руководители структурных подразделений	в течении года
3.2	Организация информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по антикоррупционному законодательству	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.3	Проведение занятий с работниками по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	директор, комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
3.4	Обеспечение функционирования собственного сайта	специалист по кадрам	постоянно
3.5	Размещение на информационных стендах, сайте учреждения сведений о работе комиссии, нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учреждения по профилактике коррупции	специалист по кадрам	постоянно
3.6	Обеспечение организации защиты и работы с конфиденциальными данными и персональными данными	специалист по кадрам	постоянно
3.7	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики сотрудников учреждения	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.8	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.9	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, а также причины и условий коррупции при размещении государственных заказов	заместитель директора специалист по закупкам	при размещении государственных заказов
3.10	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудников учреждения	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления жалоб
3.11	Проведения анализа жалоб на действия сотрудников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления жалоб
3.12	Осуществление внутреннего контроля по оказанию социальных услуг гражданам и реализации ИПКСУ и ИПРА	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал и по мере необходимости
3.13	Предоставление в установленном порядке в департамент семьи, социальной и	директор	до 30 апреля

	демографической политики Брянской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественно го характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи		
3.14	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части антикоррупционного законодательства	специалист по кадрам	при приеме на работу
3.15	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприняты окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку	руководители структурных подразделений	постоянно
3.16	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взятничества и проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.17	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений кодекса этики и служебного поведения	комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
4. Совершенствование деятельности в сфере закупок для государственных нужд и эффективного расходования бюджетных средств			
4.1	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	главный бухгалтер	в течение года
4.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	главный бухгалтер	постоянно
4.3	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	специалист по закупкам	постоянно а течении года
4.4	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	директор	постоянно
4.5	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	директор, заместитель директора, специалист по закупкам	постоянно
5. Совершенствование системы учета государственного имущества			
5.1	Проведение проверок использования государственного имущества	заместитель директора, главный бухгалтер	ежеквартально
5.2	Проведение проверок хранения,	заместитель	постоянно

	приемки и выдачи материальных ценностей, составление отчетности	директора, главный бухгалтер	
6. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
6.1	Анализ реализации Плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	комиссия по противодействию коррупции	до 25 декабря текущего года
6.2	Разработка плана по противодействию коррупции на 2013-2025гг.	директор, комиссия по противодействию коррупции	до 25 декабря текущего года